**NYÍREGYHÁZI EGYETEM**

****

**Minőségfejlesztési Terv**

**Értékesítés, Marketing, Kommunikációs és PR Iroda**

**2025**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Értékesítés, Marketing és Kommunikációs és PR Iroda**  **Minőségfejlesztési Terv** | **ESG**  **Stratégia** | **Megjegyzés** |
| **1** | **1. Az iroda általános helyzetképe (infrastruktúra, oktatási körülmények…)** | ESG1.3, 1.6, 1.9  Stratégia:  2. pillér (Innovatív és interaktív tudásbázis és tudástranszfer) | Az iroda az A tanulmányi épület 1. emeletén, 3 irodahelyiségben található.  A Nyíregyházi Egyetem Értékesítés, Marketing, Kommunikáció és PR Irodája átfogó szolgáltatásokat nyújt a hallgatók, a leendő hallgatók és az egyetemi közösség számára. Az iroda rendszeresen szervez állásbörzéket és karriernapokat, ahol a résztvevők közvetlen kapcsolatba léphetnek a régió munkaadóival, megismerhetik a munkaerő-piaci lehetőségeket, és karrier-tanácsadáson vehetnek részt. Feladata továbbá az intézmény arculatának építése, a kommunikációs és marketing-, és a felvételihez kapcsolódós sales tevékenységek koordinálása, valamint a tudományos eredmények bemutatása. |
| **2** | **2. Az iroda személyi állománya** | ESG1.5  Stratégia:  1. pillér (Hosszútávon önálló Nyíregyházi Egyetem) | Az iroda személyi állománya: 1 fő vezető, 5 fő munkatárs. A személyi állomány 2025. január 1-jétől 6 fő teljes munkaidős, határozatlan idejű szerződéssel foglalkoztatott. |
| **3** | ***2.1 Dolgozói összetétel*** |  | Az iroda személyi állománya: 1 fő vezető, 5 fő munkatárs. A személyi állomány 2025. január 1-jétől 6 fő teljes munkaidős, határozatlan idejű szerződéssel foglalkoztatott. |
| **4** | 1. táblázat: Az iroda dolgozói összetétele beosztás és az intézményi kötődés, valamint korfa alapján. |  | 1 fő vezető (férfi, 45 év) 2001-óta munkaállományban, 1 fő kommunikációs munkatárs (nő, 44 év) 0,5 éve állományban, 1 sales munkatárs (nő, 40 év) 0,5 éve állományban, 1 fő hallgatói koordinátor munkatárs (nő, 40) eddig megbízási szerződéssel, 1 fő fotós, komm. munkatárs (férfi, 39 év) 15 éve állományban, 1 fő munkatárs (férfi, 25 év) 1 éve állományban |
| **5** | **2.2 *Az egység főállású és részfoglalkozású oktatói szervezeti egységenként, beosztás szerint*** |  | *nem releváns* |
| **6** | 2. táblázat: Az Intézet fő- részmunkaidős –és megbízással foglalkoztatott oktatói szervezetiegységenként, beosztás szerint |  | *nem releváns* |
| **7** | ***2.3 Az oktatók minőségének biztosítása*** |  | *nem releváns* |
| **8** | 3. táblázat: Az Intézet fő- és részállású oktatói tudományos minősítés szerint |  | *nem releváns* |
| **9** | Tudományos-szakmai előrehaladás |  | *nem releváns* |
| **10** | Az oktatói munka hallgatói véleményezése | ESG1.3  Stratégia: 1. pillér | *nem releváns* |
| **11** | Az OMHV kérdésekre adott válaszok szakokra vonatkozó értékelése a szakfelelősök által (2024/25. őszi félév) | ESG1.3  Stratégia:2-3. pillér  3. pillér (Nyíregyháza és a régió üzleti, gazdasági, társadalmi fejlődésének támogatása) | *nem releváns* |
| **12** | Az OMHV kérdésekre adott válaszok szakokra vonatkozó értékelése a szakfelelősök által (2024/25. tavaszi félév) | ESG1.3  Stratégia:2-3. pillér | *nem releváns* |
| **13** | **3. Az Intézet kulcsfontosságú eredményei** | ESG1.7  Stratégia: 1. pillér |  |
| **14** | ***3.1. Oktatási eredmények értékelése*** |  | *nem releváns* |
| **15** | hallgatói létszám |  | *nem releváns* |
| **16** | képzési szint |  | *nem releváns* |
| **17** | munkarend |  | *nem releváns* |
| **18** | képzés finanszírozása |  | *nem releváns* |
| **19** | lemorzsolódott hallgatók száma |  | *nem releváns* |
| **20** | tanulmányok lezárásának értékelése  Végzős hallgatói állomány (2024/20225. tanév) |  | *nem releváns* |
| **21** | **3.2 Nemzetköziesítés** | ESG1.2, ESG1.7  Stratégia: 1. pillér | *nem releváns* |
| **22** | Az önköltséges formában tanuló külföldi hallgatók száma (2024/2025. tanév őszi, tavaszi  félév) |  | *nem releváns* |
| **23** | idegen nyelvű kurzusok |  | *nem releváns* |
| **24** | kiutazó egyetemi hallgatók |  | *nem releváns* |
| **25** | ***3.3 Tehetséggondozás-felzárkóztatás*** | ESG1.3, 1.6  Stratégia: 3. pillér | *nem releváns* |
| **26** | A tudományos Diákköri tevékenység számszerű eredményei (Intézményi TDK, 2024/25. őszi félév) OTDK eredmények |  | *nem releváns* |
| **27** | A tudományos Diákköri tevékenység számszerű eredményei (Intézményi TDK, 2024/25. tavaszi félév) OTDK eredmények |  | *nem releváns* |
| **28** | Tanulástámogató feltételek és hallgatói szolgáltatások |  | *nem releváns* |
| **29** | Felzárkóztató kurzusok/ konzultációk |  | *nem releváns* |
| **30** | **3.4. Kutatás-fejlesztés, alkotó tevékenység** | ESG1.5, 1.2  Stratégia: 2. pillér | *nem releváns* |
| **31** | Az Intézet tudományos-szakmai tevékenysége | ESG1.5, ESG1.9  Stratégia:  2. pillér (Kutatási együttműködések fejlesztése rész) és  3. pillér | *nem releváns* |
| **32** | Tudományos publikációk, konferenciaszereplések, külföldi tanulmányút (2.mellékletben) |  | *nem releváns* |
| **33** | hazai és nemzetközi felsőoktatási intézményekkel, illetve ahhoz kapcsolódó szervezetekkel fenntartott kapcsolatai  (3. melléklet) |  | * *nem releváns* |
| **34** | **MELLÉKLET** | ESG1.7  Stratégia: 2-3. pillér | *nem releváns* |
| **35** | 1. melléklet: Oktatási eredmények (2024/2025. tanév)  Az Intézet hallgatói állományának főbb adatai |  | *nem releváns* |
| **36.** | 2. melléklet: Az Intézet főállású oktatóinak publikációs teljesítménye és konferenciaszereplések (2024/2025. tanév) |  | *nem releváns* |
| **37.** | 3. melléklet: Hazai és külföldi felsőoktatási intézményekkel, gazdasági, társadalmi partnerekkel fenntartott kapcsolatok   * + Hazai felsőoktatási intézményekkel fenntartott kapcsolatok   + Külföldi felsőoktatási intézményekkel fenntartott kapcsolatok   + Gazdasági, társadalmi partnerekkel fenntartott kapcsolatok |  | *nem releváns* |
| **38.** | 4. melléklet: Szakfelelősök értékelése |  | *nem releváns* |

**Az** **ESG** **minőségbiztosítási** **standardjai**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Standard**  **száma** | **Standard** | **Standard** **tartalma** |
| **ESG** **1.1** | Minőségbiztosítási politika | Az intézmények rendelkezzenek publikus és a stratégiai menedzsment részét képező minőségbiztosítási politikával. Ezt a belső érintettek [azaz a hallgatók, az oktatók és a nem oktató személyzet] dolgozzák ki és valósítsák meg, megfelelő struktúrák és folya− matok révén, a külső érintettek [felhasználók, munkaadók, partnerek] bevonásával. |
| **ESG** **1.2** | A képzési programok kialakítása és jóváhagyása | Az intézmények rendelkezzenek folyamatokkal képzési programjaik kialakítására és jóváhagyására. A képzési programokat úgy kell kialakítani, hogy elérjék kitűzött céljaikat, beleértve az elvárt tanulási eredményeket. A program révén megszerezhető képesítés legyen világosan meghatározott és közölt, utalással a nemzeti képesítési keretrendszer megfelelő szintjére, s ennek révén az Európai Felsőoktatási Térség képesítési keretrendszerére. |
| **ESG1.3** | Hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés | Az intézmények biztosítsák képzési programjaik olyan megvalósítását, amely aktív szerepre ösztönzi a hallgatókat a tanulási folyamat létrehozásában. A hallgatók érté− kelése tükrözze ezt a megközelítést. |
| **ESG1.4** | A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elis− merése és a képesítés  odaítélése | Az intézmények következetesen alkalmazzák a teljes hallgatói életciklust lefedő, előzetesen meghatározott és közzétett szabályzataikat, például a hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése tekintetében. |
| **ESG1.5** | Oktatók | Az intézmények biztosítsák, hogy oktatóik megfelelő kompetenciával rendelkezzenek. Alkalmazzanak méltányos és átlátható eljárásokat oktatóik toborzására és továbbképzésére. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ESG1.6** | Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások | Az intézmények megfelelő finanszírozási forrásokkal rendelkezzenek a tanulási és tanítási tevékenységekhez, valamint biztosítsanak adekvát és könnyen hozzáférhető tanulástámogató feltételeket és hallgatói szolgáltatásokat. |
| **ESG1.7** | Információkezelés | Az intézmények gyűjtsenek, elemezzenek és használjanak releváns információkat képzési programjaik és egyéb tevékenységeik irányítására. |
| **ESG1.8** | Nyilvános információk | Az intézmények tegyenek közzé világos, pontos, objektív, naprakész és könnyen hozzáférhető információkat tevékenységükről, benne képzési programjaikról. |
| **ESG1.9** | A képzési programok folyamatos figyelemmel kí− sérése és rendszeres értékelése | Az intézmények folyamatosan kísérjék figyelemmel és rendszeres időközönként tekintsék át képzési programjaikat, biztosítandó, hogy azok elérjék kitűzött céljaikat, illetve megfeleljenek a hallgatók és a társadalom igényeinek. Ezen értékelések eredményezzék a programok folyamatos javulását. Az ennek folytán tervezett vagy megtett intézkedéseket minden érdekelt felé közölni kell. |
| **ESG1.10** | Rendszeres külső minőségbiztosítás | Az intézményeket rendszeres időközönként külső minőségbiztosítás alá kell vetni az ESG szerint. |

*Nyíregyháza, 2025. február 28.*

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………….  Miszkuly Katalin  minőségirányítási felelős | ………………………………………….  Béres Tamás  irodavezető |